



Manual de Procedimento sobre Rematrícula On-Line

Caro Aluno,

- Este Manual de Procedimento foi desenvolvido para orientá-lo sobre a Rematrícula On-Line, assim, esperamos que você consiga efetivar sua matrícula.
- Informamos que a Rematrícula está disponibilizada somente para os alunos da Faculdade Educacional de Colombo.
- Esclarecemos ainda que você deverá efetivar a Rematrícula antes de imprimir seu boleto bancário, e desta forma, efetuar o pagamento do mesmo.
- No caso de não pagamento do boleto bancário, sua Rematrícula não será efetivada.

AS INSTRUÇÕES SEGUEM ABAIXO:

1º PASSO - O ALUNO DEVERÁ ACESSAR SUA ÁREA COM O LOGIN E SENHA, CONFORME IMAGEM 01 E 02.



IMAGEM 01 – ÁREA DO ALUNO



IMAGEM 02 – LOGIN E SENHA



2º PASSO - APÓS O ALUNO REALIZAR O ACESSO ATRAVÉS DE SEU LOGIN E SENHA, SERÁ APRESENTADO UM ÍCONE “**REMATRÍCULA**” ONDE DEVERÁ SER CLICADO, CONFORME IMAGEM 03.



IMAGEM 03 - ÍCONE DE REMATRÍCULA

3º PASSO – AO CLICAR NA OPÇÃO “**REMATRÍCULA**”, ABRIRÁ A TELA COM O NOME DO ALUNO NA BARRA AZUL, LOGO APÓS A FRASE “BEM VINDO”, E COM ISSO SERÁ APRESENTADO O **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA** COM TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS COMO, MÓDULO, PERÍODO DO MÓDULO, VALOR TOTAL DO MÓDULO, NÚMERO DE PARCELAS E VALOR DE CADA PARCELA. LOGO APÓS, SE O ALUNO ESTIVER DE ACORDO COM TODAS AS INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS, DEVERÁ CLICAR NO BOTÃO “SIM”, PARA QUE A MATRÍCULA SEJA REALIZADA, CONFORME IMAGEM 04.

(Início | Sair) Bem vindo

CONCEITOS FREQUÊNCIAS FINANCEIRO ATIVIDADES COMPLEMENTARES RESERVA DE LIVROS DOCUMENTOS CONTATO PERFIL **REMATRÍCULA**

MATRÍCULA ONLINE Dúvidas ⓘ

Você está fazendo sua rematrícula em:

Turma **DETALHES DA TURMA**

Módulo **DETALHES DO MÓDULO**

Eu, **NOME DO ALUNO**, denominado(a) CONTRATANTE, estando de acordo com as disposições do Regimento Interno, Normas, Editais, Resoluções e Atos Executivos do Instituto de Ensino Superior de Londrina Ltda, entidade Mantenedora do Instituto de Ensino Superior de Londrina (INESUL), denominado(a) CONTRATADO, além das demais disposições constantes na legislação aplicável à área de ensino, e, ainda, às demais normas emanadas de outras fontes legais, desde que regulem supletivamente a matéria, na forma da legislação em vigor e com o valor pactuado neste ato, para o **MÓDULO - DESCRIÇÃO**, subdividida em **X** parcelas de **X** meses, cujo valor total do Módulo será de **X** REAIS, vencendo-se primeira parcela no ato da matrícula e as demais todo dia 09 dos meses subsequentes, venho requerer a matrícula no Curso de Graduação em **X** turno do CONTRATADO.

O Presente **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**, devidamente formalizado, conforme sua data e assinatura, obriga CONTRATADA e CONTRATANTE, entre si, em tudo que se acha ajustado nas Cláusulas Gerais do **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais**, registrado no Cartório de Títulos e Documentos do **1º Ofício de Londrina/PR, sob o nº 233926, em 18/12/2008**, conhecido em seu inteiro teor e forma pelas partes, que desde já o aceitam para todos os seus efeitos legais, ficando o referido contrato, disponibilizado no local de matrícula e no site do INESUL (www.inesul.edu.br).

Para as **RENOVAÇÕES DE MATRÍCULA**, nos períodos subsequentes, este requerimento fica com sua validade prorrogada, nos termos do **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais**, obedecido o reajuste das parcelas modulares na forma acordada.

Confirma requerimento de matrícula?



IMAGEM 04 – REALIZAÇÃO DA REMATRÍCULA

OBS: PARA IMPRIMIR O REQUERIMENTO DE MATRÍCULA, CONFORME IMAGEM 04, BASTA CLICAR COM O BOTÃO DIREITO DO MOUSE SOBRE A TELA E CLICAR NA OPÇÃO “IMPRIMIR”.

4º PASSO – O ALUNO, AO CONFERIR SUAS INFORMAÇÕES E CLICAR NA OPÇÃO “SIM”, RECEBERÁ A INFORMAÇÃO DE QUE SUA REMATRÍCULA FOI EFETIVADA NA TURMA E MÓDULO REFERENTE AO QUE FOI CADASTRADO. SENDO ASSIM, PARA CONFIRMAR SUA REMATRÍCULA, BASTARÁ APENAS GERAR O BOLETO BANCÁRIO DA PRIMEIRA MENSALIDADE CLICANDO NO BOTÃO “**BOLETO**”, E REALIZAR O PAGAMENTO ATÉ A DATA DE VENCIMENTO, CONFORME DEMONSTRA A IMAGEM 05.

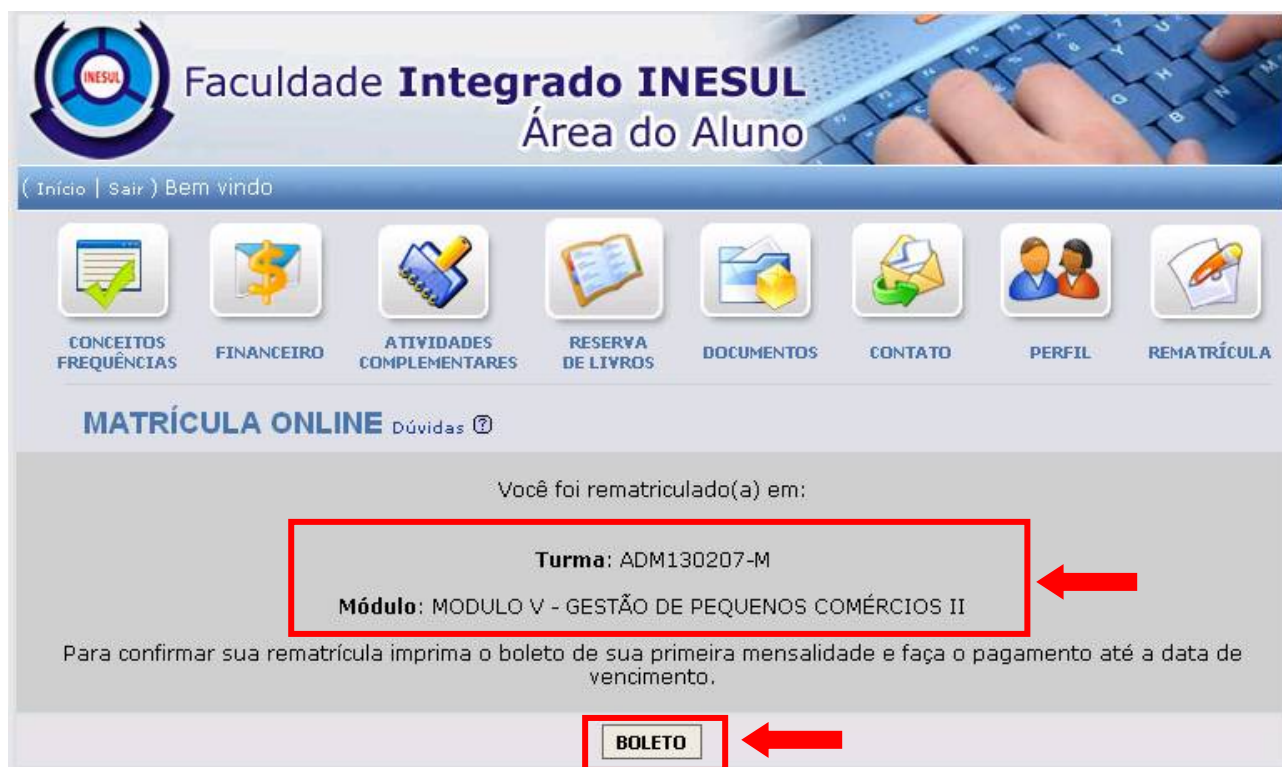


IMAGEM 05 – GERAÇÃO DO BOLETO.

OBS: SERÁ GERADO UM BOLETO BANCÁRIO E PARA IMPRIMÍ-LO BASTA CLICAR NO ÍCONE QUE APARECERÁ NO FIM DA PÁGINA. PARA VISUALIZAR E IMPRIMIR O CONTRATO, BASTA CLICAR NO ÍCONE “DOCUMENTOS” E FAZER O DOWNLOAD DO MESMO, CONFORME IMAGEM 06 E 07.





Faculdade Integrado INESUL Área do Aluno

(Início | Sair) Bem vindo

Bem vindo a área exclusiva para Alunos INESUL

A Faculdade Integrado INESUL está lançando um sistema novo de informações direcionado aos alunos.

Acessando a área do Aluno, os acadêmicos poderão visualizar conceitos e frequências, documentos como: Manual do aluno, Calendário Escolar, Atividades Complementares, entre outros documentos e serviços que estarão disponíveis.

Neste espaço, os alunos podem entrar em contato com seu coordenador, suporte técnico e a direção da Instituição.



CONCEITOS
FREQUÊNCIAS



FINANCEIRO



ATIVIDADES
COMPLEMENTARES



RESERVA
DE LIVROS



DOCUMENTOS



CONTATO



PERFIL



REMATRÍCULA

IMAGEM 06 – CLICAR NO ÍCONE DOCUMENTOS



CONCEITOS
FREQUÊNCIAS



FINANCEIRO



ATIVIDADES
COMPLEMENTARES



RESERVA
DE LIVROS



DOCUMENTOS



CONTATO



PERFIL



REMATRÍCULA

DOCUMENTOS

Informações Acadêmicas

Manual do Aluno

download

Calendário Acadêmico INESUL 2008

download

Código de Ética INESUL

download

PPI - Planejamento Pedagógico Institucional do INESUL

download

Edital de Atividades Complementares - primeiro semestre de 2008

download

Edital de Atividades Complementares - segundo semestre de 2007

download

Modelo de Capa para Trabalhos - INESUL

download

Contrato

download

Informações Acadêmicas

IMAGEM 07 – DOWNLOAD DO CONTRATO



Faculdade Educacional de Colombo/**INESUL**

Credenciada pela Portaria do MEC nº 2774 de 12/12/2001

ESTAMOS A DISPOSIÇÃO DE TODOS OS ALUNOS, PARA ESCLARECER QUALQUER DÚVIDA
BASTA ENTRAR EM CONTATO PELO TELEFONE: (41) 3621.0505

OBRIGADO